



Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
Rede de Escolas de Arte e Superiores de Deseño de Galicia

Modelo MD81PLA02

Plan Anual da EASD PABLO PICASSO

Curso: 2020-21





Índice

	CAPÍTULO I.....	3
1	Modificacións ao proxecto funcional da escola.....	3
2	Obxectivos específicos da EASD para o curso académico.....	4
3	Medidas e recursos dispoñibles para a consecución dos obxectivos propostos... 	4
4	Orzamento anual.....	7
5	Horario xeral da EASD.....	8
6	Documento de organización de servizos complementarios, de ser o caso.....	9
7	Calendario de avaliación do plan anual e de auditorías internas do sistema de calidade.....	9
	CAPÍTULO II.....	10
1	Documento de organización do Centro (DOC).....	10
2	Programacións de cada acción formativa.....	10
	CAPÍTULO III.....	10
1	Listaxe do profesorado que participe en programas de innovación, de ser o caso	10
2	Plans anuais das áreas funcionais.....	10
3	Programas de actuación dos departamentos da EASD.....	10
4	Programa anual de formación do profesorado.....	10
5	Programa de promoción da lingua galega e de linguas estranxeiras.....	10
6	Programa anual de actividades complementarias á formación.....	11
7	Plan de autoprotección.....	11
8	Informe sobre a execución do orzamento anual.....	11





CAPÍTULO I

1 Modificacións ao proxecto funcional da escola

O proxecto funcional da escola contén os seguintes obxectivos específicos que se reflicten deseguido especificando o apartado no que se desenvolven no Plan anual:

1. Eixe Calidade e Transparencia:

- 1.1 Consolidar o sistema de garantía interna de calidade. Apartado 1.1 do Plan Anual.
- 1.2 Mellorar a comunicación sobre a xestión económica. Apartado 3.1 do Plan anual.

2. Eixe Oferta Formativa das Ensinanzas Artísticas:

- 2.1 Implantar un curso de Mestrado artístico intercentros. Non se inclúe no Plan anual.
- 2.2 Mellorar a oferta das disciplinas optativas. Apartado 2.1 do Plan anual.
- 2.3 Diseñar oferta formativa non regrada. Non se inclúe no Plan anual.
- 2.4 Fomentar o estudo interdisciplinar entre especialidades. Non se inclúe no Plan anual.
- 2.5 Elaborar un repositorio dixital de TFE e P/OF. Apartado 1.2 do Plan anual.

3. Eixe Recursos Humanos e Materiais:

- 3.1 Mellorar as infraestruturas da Escola. Apartado 3.2 do Plan anual.
- 3.2 Implementar o Plan de autoprotección. Apartado 3.3 do Plan anual.
- 3.3 Optimizar a distribución de espazos para impartir docencia. Non se inclúe no Plan anual.
- 3.4 Implementar un sistema de xestión do equipamento informático. Apartado 3.4 do Plan anual.
- 3.5 Optimizar os recursos dos talleres. Non se inclúe no Plan anual.
- 3.6 Fomentar a formación dos docentes. Apartado 2.3 do Plan anual.

4. Eixe Competencias Lingüísticas:

- 4.1 Propiciar que o galego sexa a lingua habitual de comunicación, expresión e traballo na comunidade educativa. Non se inclúe no Plan anual.
- 4.2 Implantar Seccións Bilingües nas Ensinanzas Profesionais. Non se inclúe no Plan anual..
- 4.3 Impulsar novos acordos interinstitucionais internacionais. Non se inclúe no Plan anual.

5. Eixe Promoción e Comunicación:

- 5.1 Consolidar a oferta das Xornadas de Deseño. Apartado 1.4 do Plan anual.
- 5.2 Dinamizar o uso do espazo expositivo da escola. Apartado 1.5 do Plan anual.
- 5.3 Dinamizar a participación do alumnado na Biblioteca. Apartado 2.4 do Plan anual.





5.4 Reforzar a promoción das especialidades. Apartado 1.6 do Plan anual.

6. Eixe Sostenibilidade Medioambiental:

6.1 Diseñar un sistema de xestión de equipamento informático obsoleto. Non se inclúe no Plan anual.

6.2 Elaborar unha guía de xestión de residuos. Apartado 3.5 do Plan anual.

6.3 Mellorar a eficiencia enerxética. Non se inclúe no Plan anual.

7. Eixe Conservación do Patrimonio:

7.1 Dixitalizar o arquivo histórico da EASD Pablo Picasso. Non se inclúe no Plan anual.

7.2 Implementar sistema de conservación das obras artísticas. Non se inclúe no Plan anual.

7.3 Conservación das infraestruturas como edificio a protexer. Apartado 3.6 do Plan anual.

Ademais establécense novos obxectivos específicos que se reflicten deseguido:

1.3 Fomentar a recepción de alumnado Erasmus.

1.7 Renovar a imaxe corporativa da escola.

2.2 Desenvolver o procedemento de información da avaliación.

Finalmente establecece un obxectivo prioritario e transversal: adaptación ao contexto COVID 19 nos apartados 1.8, 2.5 e 3.7.

2 Obxectivos específicos da EASD para o curso académico

Estes obxectivos establecidos no Proxecto funcional organízanse en función das Áreas funcionais responsables do cumprimento das medidas a desenvolver:

1. Área de Calidade e promoción das ensinanzas.
2. Área de Formación.
3. Área de Administración e xestión.

Estes obxectivos reflíctense no seguinte apartado.

3 Medidas e recursos dispoñibles para a consecución dos obxectivos propostos





EASD Pablo Picasso A Coruña

Área de Administración e servizos

Responsable de área: JOSÉ JUAN DÍAZ VIEITES

Total orzamento Área de Administración e servizos

25.900,00 €

LENDA
P: PROGRAMADO
R: REALIZADO
A: APRAZADO (explicar motivo e nova previsión)
N: REALIZADO PERO NON PREVISTO

Administración e servizos. Nº de obxectivos	7
Administración e servizos. Nº acadados	0
Nº Obxectivos aprazados	0
Nº de actividades	17
Nº de actividades realizadas	0

Obxectivos anuais (Plan anual da EASD). Descripción. Comenzar co número de obxectivo estratéxico.	A cadabro	Medidas a desenvolver (Obxectivos específicos, Programacións departamentos)	Realizado	Valor de partida	Responsables	Orzamento / Recursos (se procede)	Medición / Indicador	Observacións	Temporalización															
									S	O	N	D	X	F	Mz	Ab	M	X	XII	A				
3.1 Mellorar a comunicación sobre a xestión económica		3.1.1 Información previa de datos económicos		4	Administración e xestión, Departamentos e Titores de material		- / Nº de Departamentos didácticos que son informados previamente	Meta: 4	P	P	P	P	P	P	P	P	P							
		3.1.2 Recollida de propostas dos departamentos para o tratamento na Comisión económica		4	Administración e xestión, Departamentos e Titores de material		- / Nº d e Departamentos didácticos que envían propostas para o tratamento na Comisión económica	Meta: 4	P	P	P	P	P	P	P	P	P							
		3.1.3 Publicación no Codex dos acordos da Comisión económica		100,00%	Administración e xestión		- - % / % de acordos publicados	Meta: 100%	P	P	P	P	P	P	P	P	P							
3.2 Mellorar as infraestruturas da Escola		3.2.1 Adaptación da escola as condicións derivadas da crise COVID19		0,00%	Administración e xestión	5.750,00 €	- % / % de execución do establecido nos plans.	Meta: 100%	P	P														
		3.2.2 Mellora do sistema de calefacción dos talleres.		0,00%	Administración e xestión	9.750,00 €	- % / % de execución da obra	Meta: 100%		P	P													
		3.2.3 Mellora do sistema de ventilación do vestíbulo		0,00%	Administración e xestión	6.500,00 €	- % / % de execución da obra	Meta: 100%		P	P													
3.3 Implementar o Plan de autoprotección.		3.3.1 Realización de sesións formativas sobre primeiros auxilios e medidas en caso de alarma de incendio		56,25%	Administración e xestión	200,00 €	- % / % de persoal que participa nas sesións formativas	Meta: 60 %				P												
		3.3.2 Realización do simulacro preceptivo, coa intervención do servizo de bombeiros en anos alternos		1	Administración e xestión	200,00 €	- / Nº de simulacros realizados	Meta: 1				P												
3.4 Implementar un sistema de xestión do equipamento informático		3.4.1 Inventario e etiquetaxe do material de cada aula cun adhesivo que indique a aula		0	Coordinación TIC , Administración e xestión e Departamentos		- - % / % de etiquetaxe e inventariado	Meta: 100 %	P															
3.5 Elaborar unha guía de xestión de residuos		3.5.1 Análise dos residuos xerados na escola		0	Titorías de material e Administración e xestión		- - % / % de locais e talleres, con residuos, analizados	Meta: 100%				P	P	P	P									
		3.5.2 Elaboración dunha guía de xestión de residuos acorde coa normativa vixente		0	Titorías de material e Administración e xestión		- - % / % de elaboración da guía	Meta: 100%								P	P							
3.6 Conservación das infraestruturas como edificio a protexer		3.6.1 Seguimento do traballo da Unidade técnica da Xefatura territorial		0,00%	Administración e xestión		- % / % do seguimento sobre os traballos realizados	Meta: 100%				P												
3.7 Adaptación ao contexto COVID19		3.7.1 Redacción documentación gráfica Plan de adaptación		0,00%	Administración e xestión		- % / % da superficie da escola	Meta: 100%	P															
		3.7.2 Organización e sinalización aulas e espazos comúns		0,00%	Administración e xestión		- % / % de aulas e espazos comúns	Meta: 100%	P															
		3.7.3 Limpeza e desinfección xeral da escola		0,00%	Administración e xestión	3.500,00 €	- % / % de aulas e espazos comúns	Meta: 100%	P															
		3.7.4 Dotación de material de protección, hixiene e desinfección		0,00%	Administración e xestión		- % / % dos espazos da escola	Meta: 100%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		3.7.5 Limpeza e desinfección diaria da escola adaptadas ao contexto COVID19		0,00%	Administración e xestión		- % / % dos espazos e horario da escola	Meta: 100%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

4 Orzamento anual

Exercicio económico 2020

O presente orzamento para o exercicio económico 2020, a incluír no Plan Anual 2020-21 da Escola de Arte e Superior de Deseño Pablo Picasso, foi aprobado pola Xunta de escola do centro na súa sesión 2/2020 celebrada o xoves 9 de xullo de 2020.

Memoria xustificativa

O orzamento para o exercicio económico 2020 elabórase a partir dos datos económicos e da conta de xestión do orzamento do exercicio económico 2019 e dos gastos de funcionamento





asignados ao centro pola Consellería. Indicar que o remanente incorporado ao exercicio 2020 (54.121,30 €), inclúe 24.154,05 € correspondentes a Programas Internacionais

Gastos de funcionamento 2019 (Asignación):	217.552,00 €
Remanente incorporado ao exercicio 2020:	54.121,30 €
Total:	271.673,30 €

Analizando os datos do exercicio anterior e ante a previsión das necesidades do centro, mantense, salvo pequenos axustes puntuais, os valores do orzamento 2019, reflectíndose na seguinte táboa:

EASD PABLO PICASSO	ORZAMENTO 2020	
Concepto	%	Cantidade
1. Arrendamentos	0,50	1.358,37
2. Reparacións, mantemento e conservación	28,00	76.068,52
3. Material de oficina	16,00	43.467,73
4. Subministracións	15,00	40.751,00
5. Comunicacións	0,20	543,35
6. Transporte	4,00	10.866,93
7. Traballos realizados por outras empresas	0,00	0,00
8. Primas de seguro	1,50	4.075,10
9. Tributos	0,30	815,02
10. Axudas de custo e locomoción	11,00	29.884,06
11. Gastos diversos	7,00	19.017,13
12. Mobiliario e utensilios inventariables	16,50	44.826,09
13. Outros materiais inventariables	0,00	0,00
14. Comedores escolares	0,00	0,00
	100,00	271.673,30

5 Horario xeral da EASD

O horario da EASD será o que sigue:

1. A escola abrirá de luns a venres de 8:45 a 21:15 horas.
2. Os períodos de docencia serán:
Luns de 11:00 a 21:00 horas.
Martes de 9:00 a 21:00 horas.
Mércores de 9:00 a 21:00 horas.
Xoves de 9:00 a 21:00 horas.
Venres de 9:00 a 21:00 horas.





3. O horario de atención ao público na administración do centro será de 9:00 a 14:00 horas.
4. En período de vacacións a EASD permanecerá aberta segundo o seguinte detalle:
Do 23 de decembro de 2020 ao 7 de xaneiro de 2021 de 10:00 a 13:30 horas.
Do 29 de marzo de 2021 ao 5 de abril de 2021 de 10:00 a 13:30 horas.
Do 5 de xullo de 2021 ao 31 de agosto de 2021 de 10:00 a 13:30 horas.

6 Documento de organización de servizos complementarios, de ser o caso

1. Servizo de cafetería.
 - 1.1. Adxudicado segundo instrucións dadas pola Consellería.
 - 1.2. O horario de apertura será o que se reflicte deseguido:
Luns de 11:00 a 19:00 horas.
Martes, Mércores e Xoves de 9:00 a 19:00 horas.
Venres de 9:00 a 15:00 horas.
 - 1.3. Permanecerá aberta segundo o seguinte detalle:
Do 17 de setembro de 2018 ao 22 de decembro de 2018.
Do 8 de xaneiro de 2019 ao 12 de abril de 2019.
Do 23 de abril de 2019 ao 5 de xullo de 2019.
2. Servizo de reprografía.
 - 2.1. Adxudicado pola Área de Administración e servizos.
 - 2.2. Funcionará en horario de 8:45 a 21:15 horas.

7 Calendario de avaliación do plan anual e de auditorías internas do sistema de calidade

1. A avaliación do Plan anual realizarase de modo continuado. A estes efectos, contemplarase a inclusión dun punto na orde do día dos Claustros e na Xunta de escola e concretarase nun documento a final de curso que se incluírá na Memoria de fin de curso. Este obxectivo será supervisado polo Departamento de Calidade e promoción das ensinanzas.
2. De acordo co plan deseñado dentro da Rede de Escolas de arte e superiores de deseño a auditoría interna do sistema de calidade realizarase durante o mes de febreiro e a auditoría externa realizarase durante o mes de marzo. Este obxectivo será supervisado polo Departamento de Calidade e promoción das ensinanzas.





CAPÍTULO II

1 Documento de organización do Centro (DOC)

É facilitado pola Inspección Educativa, e debe ser cuberto consonte as instrucións que se lle xunten.

2 Programacións de cada acción formativa

—

CAPÍTULO III

1 Listaxe do profesorado que participe en programas de innovación, de ser o caso

Se é o caso, con mención expresa dos ditos programas e as datas correspondentes

2 Plans anuais das áreas funcionais

—

3 Programas de actuación dos departamentos da EASD

—

4 Programa anual de formación do profesorado

—

5 Programa de promoción da lingua galega e de linguas estranxeiras

—





6 Programa anual de actividades complementarias á formación

—

7 Plan de autoprotección

—

8 Informe sobre a execución do orzamento anual

Referido á estrutura do curso académico e previsións de execución deste ata o remate do dito curso académico, redactado conforme o establecido no artigo 43 do Decreto 61/2011, do 24 de marzo.