



Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa  
Rede de Escolas de Arte e Superiores de Deseño de Galicia

Modelo MD81PLA02

# Plan Anual da EASD PABLO PICASSO

Curso: 2019-20





## Índice

---

	<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Modificacións ao proxecto funcional da escola.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Obxectivos específicos da EASD para o curso académico.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Medidas e recursos dispoñibles para a consecución dos obxectivos propostos... </b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Orzamento anual.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Horario xeral da EASD.....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Documento de organización de servizos complementarios, de ser o caso.....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Calendario de avaliación do plan anual e de auditorías internas do sistema de calidade.....</b>	<b>10</b>
	<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>10</b>
<b>1</b>	<b>Documento de organización do Centro (DOC).....</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Programacións de cada acción formativa.....</b>	<b>10</b>
	<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>10</b>
<b>1</b>	<b>Listaxe do profesorado que participe en programas de innovación, de ser o caso .....</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Plans anuais das áreas funcionais.....</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Programas de actuación dos departamentos da EASD.....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Programa anual de formación do profesorado.....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Programa de promoción da lingua galega e de linguas estranxeiras.....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Programa anual de actividades complementarias á formación.....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Plan de autoprotección.....</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Informe sobre a execución do orzamento anual.....</b>	<b>11</b>





## CAPÍTULO I

### 1 Modificacións ao proxecto funcional da escola

---

O proxecto funcional da escola contén os seguintes obxectivos específicos que se reflicten deseguido especificando o apartado no que se desenvolven no Plan anual:

#### 1. Eixe Calidade e Transparencia:

- 1.1 Consolidar o sistema de garantía interna de calidade. Apartado 1.1 do Plan Anual.
- 1.2 Mellorar a comunicación sobre a xestión económica. Apartado 3.1 do Plan anual.

#### 2. Eixe Oferta Formativa das Ensinanzas Artísticas:

- 2.1 Implantar un curso de Mestrado artístico intercentros. Apartado 2.1 do Plan anual.
- 2.2 Mellorar a oferta das disciplinas optativas. Apartado 2.2 do Plan anual.
- 2.3 Diseñar oferta formativa non regrada. Apartado 2.3 do Plan anual.
- 2.4 Fomentar o estudo interdisciplinar entre especialidades. Apartado 1.2 do Plan Anual.
- 2.5 Elaborar un repositorio dixital de TFE e P/OF. Apartado 1.3 do Plan anual.

#### 3. Eixe Recursos Humanos e Materiais:

- 3.1 Mellorar as infraestruturas da Escola. Apartado 3.2 do Plan anual.
- 3.2 Implementar o Plan de autoprotección. Apartado 3.3 do Plan anual.
- 3.3 Optimizar a distribución de espazos para impartir docencia. Non se inclúe no Plan anual.
- 3.4 Implementar un sistema de xestión do equipamento informático. Apartado 3.4 do Plan anual.
- 3.5 Optimizar os recursos dos talleres. Apartado 3.5 do Plan anual.
- 3.6 Fomentar a formación dos docentes. Apartado 2.5 do Plan anual.

#### 4. Eixe Competencias Lingüísticas:

- 4.1 Propiciar que o galego sexa a lingua habitual de comunicación, expresión e traballo na comunidade educativa. Apartado 2.6 do Plan anual.
- 4.2 Implantar Seccións Bilingües nas Ensinanzas Profesionais. Apartado 2.7 do Plan anual.
- 4.3 Impulsar novos acordos interinstitucionais internacionais. Non se inclúe no Plan anual.

#### 5. Eixe Promoción e Comunicación:

- 5.1 Consolidar a oferta das Xornadas de Deseño. Apartado 1.5 do Plan anual.
- 5.2 Dinamizar o uso do espazo expositivo da escola. Apartado 1.6 do Plan anual.
- 5.3 Dinamizar a participación do alumnado na Biblioteca. Apartado 2.8 do Plan anual.





5.4 Reforzar a promoción das especialidades. Apartado 1.7 do Plan anual.

#### **6. Eixe Sostenibilidade Medioambiental:**

6.1 Diseñar un sistema de xestión de equipamento informático obsoleto. Non se inclúe no Plan anual.

6.2 Elaborar unha guía de xestión de residuos. Apartado 3.6 do Plan anual.

6.3 Mellorar a eficiencia enerxética. Non se inclúe no Plan anual.

#### **7. Eixe Conservación do Patrimonio:**

7.1 Dixitalizar o arquivo histórico da EASD Pablo Picasso. Apartado 3.7 do Plan anual.

7.2 Implementar sistema de conservación das obras artísticas. Non se inclúe no Plan anual.

7.3 Conservación das infraestruturas como edificio a protexer. Apartado 3.8 do Plan anual.

Ademais establécense novos obxectivos específicos que se reflicten deseguido:

1.4 Fomentar a recepción de alumnado Erasmus.

1.8 Renovar a imaxe corporativa da escola.

2.4 Desenvolver o procedemento de información da avaliación.

## **2 Obxectivos específicos da EASD para o curso académico**

---

Estes obxectivos establecidos no Proxecto funcional organízanse en función das Áreas funcionais responsables do cumprimento das medidas a desenvolver:

1. Área de Calidade e promoción das ensinanzas.
2. Área de Formación.
3. Área de Administración e xestión.

Estes obxectivos reflíctense no seguinte apartado.

## **3 Medidas e recursos dispoñibles para a consecución dos obxectivos propostos**

---





EASD Pablo Picasso A Coruña

Área de calidade e promoción das ensinanzas

Responsable de área: MARIO GARCÍA HERRADÓN

Total orzamento Área de calidade e promoción das ensinanzas

6.000,00 €

**LENDAX**  
P: PROGRAMADO  
R: REALIZADO  
A: APRAZADO (explicar motivo e nova previsión)  
N: REALIZADO PERO NON PREVISTO

Calidade e promoción. N.º de obxectivos
Calidade e promoción. N.º acadados
N.º Obxectivos aprazados
N.º de actividades
N.º de actividades realizadas

Obxectivos anuais (Plan anual EASD). Descrición. Empezar co número de obxectivo estratéxico.	Acadado	Medidas a desenvolver (Obxectivos específicos, Programacións departamentos)	Realizado	Valor de partida	Responsables	Orzamento / Recursos (se procede)	Medición / Indicador	Observacións	Temporalización													
									S	O	N	D	X	F	Mz	Ab	M	X				
1.1 Consolidación do sistema de garantía interna de calidade		1.1.1 Elaboración do Autoinforme para a ACSUG.		1	Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de Autoinformes realizados	Meta: 1.	P													
		1.1.2 Auditoría interna sistema ISO.		1	Área de Calidade e promoción das ensinanzas e Inspección		-- / N.º de auditorías internas realizadas	Meta: 1						P								
		1.1.3 Auditoría externa sistema ISO.		1	Área de Calidade e promoción das ensinanzas e AENOR		-- / N.º de auditorías externas realizadas	Meta: 1														
		1.1.4 Auditoría interna ACSUG.		1	Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de auditorías internas realizadas	Meta: 1						P								
1.2 Fomentar o estudo interdisciplinario entre especialidades.		1.2.1 Reunión entre os xefes de departamento de ensinanzas no seo da Área de formación.		4	Xefaturas de departamento e Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de Departamentos que participan na reunión	Meta: 4						P								
		1.2.2 Elaboración de proxectos para desenvolver en común.		4	Xefaturas de departamento e Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de Departamentos que participan no proxecto	Meta: 4						P	P	P	P					
		1.2.3 Exposición dos traballos realizados.		4	Xefaturas de departamento e Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de Departamentos que participan na exposición	Meta: 4														
1.3 Elaborar un repositorio dixital de TFE e POF.		1.3.1 Selección dos traballos que pasarán á biblioteca despois de cada convocatoria de TFE.		0	Tribunais e Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de traballos seleccionados	Meta: 12														
		1.3.2 Incorporación de resumos e paneis á web da Escola.		0	Coordinación TIC e Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de resumos ou paneis incorporados	Meta: 6														
1.4 Fomentar a recepción de alumnado Erasmus		1.4.1 Envío de información actualizada da nosa oferta formativa.		13	Coordinación de Programas internacionais e Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de centros europeos aos que se lles enviou información	Meta: 13						P	P							
		1.4.2 Incorporar enlaces sobre a nosa cidade na páxina web.		0	Coordinación de Programas internacionais e Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de enlaces	Meta: 2						P	P							
1.5 Consolidar a oferta das Xornadas de Deseño		1.5.1 Recollida de propostas de datas e de poñentes para a realización das xornadas.		4	Xefaturas de departamento e Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de Departamentos que participan na elaboración	Meta: 4						P								
		1.5.2 Contacto cos poñentes.		11	Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de conferencias programadas	Meta: 11						P								
		1.5.3 Promoción das xornadas.		3	Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de publicacións sobre as xornadas	Meta: 6						P	P	P						
		1.5.4 Realización das xornadas.		3	Área de Calidade e promoción das ensinanzas		11 / N.º de conferencias realizadas	Meta: 10														
1.6 Dinamizar o uso do espazo expositivo da escola.		1.6.1 Elaboración dun protocolo para a xestión do espazo expositivo.		0	Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de Departamentos que participan na elaboración	Meta: 4														
		1.6.2 Mellora da infraestrutura xa dispoñible.		0	Área de Calidade e promoción das ensinanzas	3.000,00 €	-- / % / % de obras definidas no protocolo realizadas	Meta: 100%														
1.7 Reforzar a promoción das especialidades.		1.7.1 Incremento da visibilidade das actividades levadas a cabo nos Departamentos a través das redes sociais da Escola.		360	Xefaturas de departamento e Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de novas publicacións nas redes sociais	Meta: 375						P	P	P	P	P	P	P	P	P
		1.7.2 Participación en diferentes feiras e mostras do ensino.		1	Xefaturas de departamento e Área de Calidade e promoción das ensinanzas	3.000,00 €	-- / N.º de participacións en feiras e mostras	Meta: 2						P	P	P	P	P	P	P	P	P
		1.7.3 Envío de información da oferta formativa a centros de ensinanzas, tales como escolas, institutos ou facultades.		2	Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de envíos promocionais	Meta: 2														
		1.7.4 Posta en marcha de exposicións e mostras dos traballos máis destacados do alumnado.		5	Xefaturas de departamento e Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de participacións en feiras e mostras	Meta: 4														
		1.7.5 Colaboración entre os distintos departamentos da Escola na elaboración de material promocional da oferta da escola.		4	Xefaturas de departamento e Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º de Departamentos que participan na elaboración	Meta: 4														
1.8 Renovar a imaxe corporativa da escola		1.8.1 Elaborar listaxe de documentos		0	Xefaturas de departamento e promoción das ensinanzas		-- / N.º documentos	Meta: 15						P	P							
		1.8.2 Elaborar prego de condicións para a contratación		0	Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º pregos	Meta: 1														
		1.8.3 Cursar convite a empresas		0	Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º empresas	Meta: 3														
		1.8.4 Seleccionar a empresa a realizar o proxecto		0	Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / N.º empresas	Meta: 1														
		1.8.5 Elaborar o proxecto		0	Área de Calidade e promoción das ensinanzas		-- / % / % elaboración	Meta: 100 %														



EASD Pablo Picasso A Coruña

Área de Formación

Responsable de área:

ELENA PARDO ANTEQUERA

**LENDAS**

P: PROGRAMADO  
R: REALIZADO  
A: APRAZADO (explicar motivo e nova previsión)  
N: REALIZADO PERO NON PREVISTO

Formación. Nº de obxectivos	8
Formación. Nº acadados	0
Nº Obxectivos aprazados	0
Nº de actividades	18
Nº de actividades realizadas	0

Total orzamento Área de Formación

750,00 €

Obxectivos anuais (Plan anual do CÍFP). Descrición. Comenzar co número de obxectivo estratéxico.	Acadado	Medidas a desenvolver (Obxectivos específicos, Programacións departamentos)	Realizado	Valor de partida	Responsables	Orzamento / Recursos (se procede)	Medición / Indicador	Observacións	Temporalización															
									S	O	N	D	X	F	Mz	Ab	M	X	XII					
2.1 Implantar un curso de Mestrado artístico intercentros		2.1.1 Elaboración da Memoria de Memoria de título de Mestrado artístico segundo a Guía elaborada pola ACSUG.		0	Departamentos Didácticos EE.SS.DD		-- / nº de itinerarios definidos para o proxecto de título de Mestrado artístico redactado segundo a Guía elaborada pola ACSUG	Meta: 2		P	P	P	P											
		2.1.2 Envío á Subdirección xeral Ordenación académica con copia á ACSUG		0	Área de Formación		-- / nº Memoria enviada	Meta: 1					P											
2.2 Informar sobre a oferta das disciplinas optativas		2.2.1 Información ó alumnado a final de curso da programación das optativas.		2	Departamentos Didácticos EE.SS.DD e Área Formación		-- / nº de Departamentos didácticos que organizan sesións informativas	Meta: 2														P		
2.3 Diseñar a oferta formativa non regrada		2.3.1 Valoración da implantación de cursos de especialización / monográficos		2	Xefaturas Departamentos Didácticos EE.SS.DD e Área Formación		-- / nº de departamentos que fan proposta de cursos de especialización / monográficos	Meta: 2					P											
		2.3.3 Implantación de oferta de cursos de especialización / monográficos		2	Xefaturas Departamentos Didácticos e Área Formación	750,00 €	-- / nº de cursos de especialización / monográficos ofertados	Meta: 3						P	P	P	P							
2.4 Desenvolver o procedemento de información da avaliación		2.4.1 Nas disciplinas anuais das Ensinanzas superiores realizarase unha avaliación informativa, soamente para o alumnado de 1º, 2º e 3º curso participante no programa Erasmus+ conxuntamente coa avaliación ordinaria das disciplinas cuadrimestrais de cuarto curso. A cualificación outorgada terá carácter de cualificación parcial para as disciplinas superadas nese primeiro cuadrimestre. Esta cualificación parcial soamente afectará a metade dos créditos de cada disciplina superada.		100,00%	Profesorado, Titorías de grupo e Área de Formación		-- / nº de alumnos Erasmus de 1º, 2º e 3º curso das EES/DD avaliados	Meta: 100%															P	
		2.4.2 Cando se trate de avaliar traballos de curso, probas ou outras actividades, a cualificación facilitarase ao alumnado nun prazo non maior de 20 días lectivos, contados a partir da entrega ou realización dos traballos, probas ou avaliacións.		0	Profesorado		-- / Reclamacións por falta de información puntual das cualificacións acadadas	Meta: 0		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		2.4.3 Elaborar o calendario de probas no mes de setembro		0	Xefaturas Departamentos Didácticos e Área Formación		-- / Nº de departamentos	Meta: 4		P														
2.5 Fomentar a formación dos docentes		2.5.1 Investigación e recollida de propostas do profesorado sobre as súas necesidades de Formación.		100,00%	Coordinación de Formación de profesorado e Área de Formación		-- % / % de profesorado consultado	Meta: 100 %		P														
		2.5.2 Definición de actividades formativas dentro do Plan de Formación Permanente do Profesorado da escola.		73,80%	Coordinación Formación Profesorado e Área Formación		-- % / % de profesorado participante no PPPF	Meta: 75%		P														
		2.5.3 Elaboración de proposta formativa para a Dirección xeral.		75,00%	Coordinación Formación Profesorado e Área Formación		-- % / % de actividades formativas suxeridas polo profesorado das que se recollen na proposta.	Meta: 75%																P
2.6 Propiciar que o galego sexa a lingua habitual de comunicación, expresión e traballo na comunidade educativa		2.6.1 Realización de enquisas sobre o uso do galego		0,00%	Coordinador do equipo de dinamización da lingua galega		-- % / % de membros da Comunidade escolar enquisados.	Meta: 50%																P
		2.6.2 Colaboración para que as comunicacións externas da Escola (páxina web, redes sociais, anuncios, carteis,...) se realicen en galego.		100,00%	Coordinador do equipo de dinamización da lingua galega		-- % / % das comunicacións externas da Escola realizadas en galego	Meta: 100%		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2.7 Implantación e prórroga das seccións bilingües nas EEAAPP e nas EESSD		2.7.1 Análise de necesidades		100,00%	Xefaturas Departamentos Didácticos EE.PP. e Área Formación		-- % / % de alumnado interesado en participar no programa.	Meta: 100%																P
		2.7.2 Análise dos medios humanos disponibles.		2	Xefaturas Departamentos Didácticos EE.PP. e Área Formación		-- / nº profesorado que pode incorporarse ó Programa coa asistencia dun auxiliar de conversa.	Meta: 2																P
		2.7.3 Elaboración do proxecto.		2	Área de Formación		-- / nº de seccións bilingües incorporadas ao Programa	Meta: 5																P
2.8 Dinamizar a participación do alumnado e profesorado na Biblioteca.		2.8.1 Establecer un protocolo de acollida ao alumnado.		0,00%	Coordinación de Biblioteca e Área de Formación		-- % / % de alumnado de 1º curso con carné da biblioteca	Meta: 30 %		P	P													
		2.8.2 Difundir información sobre os fondos existentes.		0	Coordinación de Biblioteca e Área de Formación		-- / nº de comunicacións por correo electrónico	Meta: 3																P





EASD Pablo Picasso A Coruña  
Área de Administración e servizos

Responsable de área: JOSÉ JUAN DÍAZ VIEITES

Total orzamento Área de Administración e servizos 12.900,00 €

**LENDAS**  
P: PROGRAMADO  
R: REALIZADO  
A: APRAZADO (explicar motivo e nova previsión)  
N: REALIZADO PERO NON PREVISTO

Administración e servizos. N.º de obxectivos
Administración e servizos. N.º acadados
N.º Obxectivos aprazados
N.º de actividades
N.º de actividades realizadas

Obxectivos anuais (Plan anual do CIFP). Descrición. <small>Comenzar co número de obxectivo estratéxico.</small>	Acabado	Medidas a desenvolver (Obxectivos específicos, Programacións departamentos)	Realizado	Valor de partida	Responsables	Orzamento / Recursos (se procede)	Medición / Indicador	Observacións	Temporalización															
									S	O	N	D	X	F	Mz	Ab	M							
3.1 Mellorar a comunicación sobre a xestión económica		3.1.1 Información previa de datos económicos		4	Administración e xestión, Departamentos e Títulos de material		--/ N.º de Departamentos didácticos que son informados previamente	Meta: 4		P														
		3.1.2 Recollida de propostas dos departamentos para o tratamento na Comisión económica		4	Administración e xestión, Departamentos e Títulos de material		--/ N.º de Departamentos didácticos que envían propostas para o tratamento na Comisión económica	Meta: 4		P														
		3.1.3 Publicación no Codex dos acordos da Comisión económica		0	Administración e xestión		-- % / % de acordos publicados	Meta: 100%		P														
3.2 Mellorar as infraestruturas da Escola		3.2.1 Construción de aseos e vestiarios na planta sob para os usuarios dos talleres		0	Administración e xestión	5.000,00 €	-- % / % de execución de obra	Meta: 100%															P	
		3.2.2 Acondicionamento do espazo contiguo á sala de caldeiras para almacenaxe e recolocación das pezas de escaiola procedentes da antiga escola		0	Administración e xestión	2.500,00 €	-- % / % de execución de obra	Meta: 100%																P
		3.2.3 Inventariar, conservar e reubicar os baleirados de xeso da escola		0	Administración e xestión	5.000,00 €	-- % / % de execución do proxecto	Meta: 25 %			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
3.3 Implementar o Plan de autoprotección.		3.3.1 Realización de sesións formativas sobre primeiros auxilios e medidas en caso de alarma de incendio	79,60%		Administración e xestión	200,00 €	-- % / % de persoal que participa nas sesións formativas	Meta: 80 %			P													
		3.3.2 Realización do simulacro preventivo, coa intervención do servizo de bombeiros en anos anteriores		1	Administración e xestión	200,00 €	--/ N.º de simulacros realizados	Meta: 1			P													
3.4 Implementar un sistema de xestión do equipamento informático		3.4.1 Inventar e etiquetar o material de cada aula cun adhesivo que indique a aula		0	Coordinación TIC, Administración e xestión e Departamentos		-- % / % de elaboración da guía	Meta: 75 %					P	P	P									
3.5 Optimizar os recursos dos talleres		3.5.1 Definición das medidas necesarias para garantir a orde e a limpeza nos diferentes espazos		0	Xefes departamento das EE.PP e Administración e xestión		-- % / % de espazos coas medidas coas medidas definidas	Meta: 100%		P	P	P												
3.6 Elaborar unha guía de xestión de residuos		3.6.1 Análise dos residuos verados na escola		0	Titorías de material e Administración e xestión		-- % / % de locais e talleres, con residuos, analizados	Meta: 100%						P	P	P								
		3.6.2 Elaboración dunha guía de xestión de residuos acorde coa normativa vixente		0	Titorías de material e Administración e xestión		-- % / % de elaboración da guía	Meta: 100%															P	P
3.7 Dixitalizar o arquivo histórico da EASD Pablo Picasso		3.7.1 Elaboración de proxecto integrado en colaboración co Arquivo do Reino de Galicia para a dixitalización do material histórico. A escola terá acceso preferente á dixitalización e o arquivo pasará a formar parte dos fondos do Arquivo de Reino de Galicia		0	Administración e xestión		-- % / % de elaboración do proxecto	Meta: 100%															P	P
3.8 Conservación das infraestruturas como edificio a protexer		3.8.1 Seguimento do traballo da Unidade Técnica da Xefatura territorial	100,00%		Administración e xestión		-- % / % do seguimento sobre os traballos realizados	Meta: 100%		P	P	P	P											
		3.8.2 Control das actuacións da Secretaría xeral de selo caso		0	Administración e xestión		-- % / % das accións controladas	Meta: 100%										P	P	P	P			



## 4 Orzamento anual

### Exercicio económico 2019

O presente orzamento para o exercicio económico 2019, a incluír no Plan Anual 2019-20 da Escola de Arte e Superior de Deseño Pablo Picasso, foi aprobado pola Xunta de escola do centro na súa sesión 3/2019 celebrada o luns 6 de maio de 2019.

### Memoria xustificativa

O orzamento para o exercicio económico 2019 elabórase a partir dos datos económicos e da conta de xestión do orzamento do exercicio económico 2018 e dos gastos de funcionamento asignados ao centro pola Consellería. Indicar que o remanente incorporado ao exercicio 2019 (46.184,83 €), inclúe 19.507,55 € correspondentes a Programas Internacionais

Gastos de funcionamento 2019 (Asignación):	217.298,00 €
Remanente incorporado ao exercicio 2019:	46.184,83 €
Total:	263.482,83 €

Analizando os datos do exercicio anterior e ante a previsión das necesidades do centro, mantense, salvo pequenos axustes puntuais, os valores do orzamento 2018, reflectíndose na seguinte táboa:

EASD PABLO PICASSO	ORZAMENTO 2019	
	%	Cantidade
Concepto		
1. Arrendamentos	0,50	1.317,41
2. Reparacións, mantemento e conservación	28,00	73.775,20
3. Material de oficina	16,00	42.157,25
4. Subministracións	17,00	44.792,08
5. Comunicacóns	0,25	658,71
6. Transporte	4,50	11.856,73
7. Traballos realizados por outras empresas	0,00	0,00
8. Primas de seguro	1,50	3.952,24
9. Tributos	0,25	658,71
10. Axudas de custo e locomoción	11,00	28.983,11
11. Gastos diversos	6,00	15.808,97
12. Mobiliario e utensilios inventariables	15,00	39.522,42
13. Outros materiais inventariables	0,00	0,00
14. Comedores escolares	0,00	0,00
	100,00	263.482,83







## 5 Horario xeral da EASD

---

O horario da EASD será o que sigue:

1. A escola abrirá de luns a venres de 8:45 a 21:15 horas.

2. Os períodos de docencia serán:

Luns de 11:00 a 21:00 horas.

Martes de 9:00 a 21:00 horas.

Mércores de 9:00 a 21:00 horas.

Xoves de 9:00 a 21:00 horas.

Venres de 9:00 a 21:00 horas.

3. O horario de atención ao público na administración do centro será de 9:00 a 14:00 horas.

4. En período de vacacións a EASD permanecerá aberta segundo o seguinte detalle:

Do 23 de decembro de 2019 ao 7 de xaneiro de 2020 de 10:00 a 13:30 horas.

Do 6 ao 13 de abril de 2020 de 10:00 a 13:30 horas.

Do 6 de xullo de 2020 ao 31 de agosto de 2020 de 10:00 a 13:30 horas.

## 6 Documento de organización de servizos complementarios, de ser o caso

---

1. Servizo de cafetería.

1.1. Adxudicarase segundo instrucións ditadas pola Consellería.

1.2. O horario de apertura será o que se reflicte de seguido:

Luns de 11:00 a 19:00 horas.

Martes, Mércores e Xoves de 9:00 a 19:00 horas.

Venres de 9:00 a 15:00 horas.

1.3. Permanecerá aberta segundo o seguinte detalle:

Do 17 de setembro de 2018 ao 22 de decembro de 2018.

Do 8 de xaneiro de 2019 ao 12 de abril de 2019.

Do 23 de abril de 2019 ao 5 de xullo de 2019.

2. Servizo de reprografía.

2.1 Definirase no mes de outubro.

2.2. Funcionará en horario de 8:45 a 21:15 horas.





## 7 **Calendario de avaliación do plan anual e de auditorías internas do sistema de calidade**

---

1. A avaliación do Plan anual realizarase de modo continuado. A estes efectos, contemplarase a inclusión dun punto na orde do día dos Claustros e na Xunta de escola e concretarase nun documento a final de curso que se incluírá na Memoria de fin de curso. Este obxectivo será supervisado polo Departamento de Calidade e promoción das ensinanzas.

2. De acordo co plan deseñado dentro da Rede de Escolas de arte e superiores de deseño a auditoría interna do sistema de calidade realizarase durante o mes de febreiro e a auditoría externa realizarase durante o mes de marzo. Este obxectivo será supervisado polo Departamento de Calidade e promoción das ensinanzas.

## **CAPÍTULO II**

### **1 Documento de organización do Centro (DOC)**

---

É facilitado pola Inspección Educativa, e debe ser cuberto consonte as instrucións que se lle xunten.

### **2 Programacións de cada acción formativa**

---

—

## **CAPÍTULO III**

### **1 Listaxe do profesorado que participe en programas de innovación, de ser o caso**

---

Se é o caso, con mención expresa dos ditos programas e as datas correspondentes

### **2 Plans anuais das áreas funcionais**

---

—

### **3 Programas de actuación dos departamentos da EASD**

---

—





## 4 Programa anual de formación do profesorado

---

—

## 5 Programa de promoción da lingua galega e de linguas estranxeiras

---

—

## 6 Programa anual de actividades complementarias á formación

---

—

## 7 Plan de autoprotección

---

—

## 8 Informe sobre a execución do orzamento anual

---

Referido á estrutura do curso académico e previsións de execución deste ata o remate do dito curso académico, redactado conforme o establecido no artigo 43 do Decreto 61/2011, do 24 de marzo.

