

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
Rede de Escolas de Arte e Superiores de Deseño de Galicia

Guía docente

Título superior de deseño

Especialidade: Deseño Gráfico

Disciplina: Tipografía

Índice

1	Identificación e contextualización.....	3
2	Descrición da disciplina.....	3
	2.1. Descritores.....	3
	2.2. Relación con outras disciplinas de contidos progresivos.....	3
	2.3. Interese da disciplina para a consecución dos obxectivos da titulación.....	4
	2.4. Metodoloxía.....	4
3	Obxectivos.....	5
4	Competencias que se desenvolven na disciplina.....	5
	4.1. Competencias transversais	5
	4.2. Competencias xerais	5
	4.3. Competencias específicas da titulación.....	6
5	Organización dos contidos.....	6
	5.1. Contidos.....	6
	5.2. Organización.....	7
6	Procedemento de avaliación.....	7

1 Identificación e contextualización

Datos da disciplina					
Escolas	EASD Ramón Falcón LUGO ; EASD Antonio Faílde OURENSE ; EASD Pablo Picasso A CORUÑA				
Web escolas	http://escoladeartelugo.com/gl/; http://www.escolarte.com/es ; http://www.eapicasso.com/				
Mail escolas	escola.arte.ramon.falcon@edu.xunta.es info@escolarte.com escola.arte.pablo.picasso@edu.xunta.es				
Materia	Tipografía				
Disciplina	Tipografía				
Carácter	Obrigatoria da especialidade (O.E.)	Tipo	Teórico-práctica (T.P.)	Duración	Annual (150 h.)
Curso	2º			Créditos ECTS	6
Horas de clase semanais		4 (144 totais)			
Horas de traballo non presencial		0			
Horas de tutoría		6			

2 Descrición da disciplina

2.1. Descritores

- Escritura e comunicación. Tecnoloxía tipográfica. Historia e evolución.
- A caligrafía. Ortografía e lexibilidade. Arquitectura e estilos tipográficos. Tipografía e estrutura da información. Sistemas reticulares.
- Métodos de investigación e experimentación propios da materia.

2.2. Relación con outras disciplinas de contidos progresivos

Esta disciplina non ten relación con outras disciplinas de contidos progresivos.

2.3. Interese da disciplina para a consecución dos obxectivos da titulación

Nesta disciplina o alumnado coñecerá e manexará os conceptos e técnicas relacionados coa tipografía, a aplicación axeitada dos recursos tipográficos en función dun obxectivo e funcionalidade determinados; así como a análise, avaliación e verificación da viabilidade dos proxectos, a súa calidade e a súa lexibilidade.

2.4. Metodoloxía

Actividades introdutorias

Explicación aos alumnos/as do desenvolvemento da materia ao longo do curso, incidindo nas competencias e nos contidos que se traballan, a metodoloxía e o sistema de avaliación.

Exposición maxistral

Explicación por parte do profesorado na aula dos contidos dos temas ou unidades didácticas enumeradas.

Prácticas presenciais

Resolución por parte do alumnado dos exercicios prácticos propostos en cada tema, a partires dos contidos teóricos.

Prácticas non presenciais

Resolución por parte do alumnado das actividades e problemas propostos nalgúns temas mediante traballos autoxestionados onde completará os coñecementos teórico-prácticos.

Exposición e debate

Exposición e defensa por parte do alumnado de algún dos traballos realizados o longo do curso.

Titorías docentes

A súa finalidade é resolver dúbidas, tutelar e coordinar as prácticas.

Actividades de avaliación

- **Formativa.**
 - Comprende o funcionamento cognitivo fronte as tarefas.
 - Adaptar os procesos aos progresos e dificultades.

- Sumativa.
 - Comprobar si se adquiriron as competencias previas.
 - Establecer balances dos resultados.

Actividades complementarias

Actividades realizadas para complementar a formación, academicamente dirixidas, relacionadas cos contidos e realizadas no centro ou fora del.

3 Obxectivos

Acadar as competencias transversais, xerais e específicas da titulación durante o desenvolvemento da disciplina.

4 Competencias que se desenvolven na disciplina

4.1. Competencias transversais

T2. Recoller información significativa, analizala, sintetizala e xestionala adecuadamente.

T3. Solucionar problemas e tomar decisións que respondan aos obxectivos do traballo que se realiza.

T4. Utilizar eficientemente as tecnoloxías da información e da comunicación.

T8. Desenvolver razoada e criticamente ideas e argumentos.

T12. Adaptarse, en condicións de competitividade, aos cambios culturais, sociais e artísticos e aos avances que se producen no ámbito profesional e seleccionar as canles adecuadas de formación continuada.

T14. Dominar a metodoloxía de investigación na xeración de proxectos, ideas e solucións viables.

4.2. Competencias xerais

X2. Dominar as linguaxes e recursos expresivos da representación e a comunicación.

X3. Establecer relacións entre a linguaxe formal, a linguaxe simbólica e a funcionalidade específica.

X17. Proponer, avaliar e desenvolver estratexias de aprendizaxe adecuadas ao logro de obxectivos persoais e profesionais.

X18. Optimizar a utilización dos recursos necesarios para alcanzar os obxectivos previstos.

X19. Demostrar capacidade crítica e saber formular estratexias de investigación.

X20. Comprender o comportamento dos elementos que interveñen no proceso comunicativo, dominar os recursos tecnolóxicos da comunicación e valorar a súa influencia nos procesos e produtos do deseño.

4.3. **Competencias específicas da titulación**

EG3. Comprender e utilizar a capacidade de significación da linguaxe gráfica.

EG5. Establecer estruturas organizativas da información.

EG7. Determinar e, de ser o caso, crear solucións tipográficas adecuadas aos obxectivos do proxecto.

EG9. Analizar o comportamento dos/as receptores/as do proceso comunicacional en función dos obxectivos do proxecto.

EG12. Dominar a tecnoloxía dixital para o tratamento de imaxes, textos e sons.

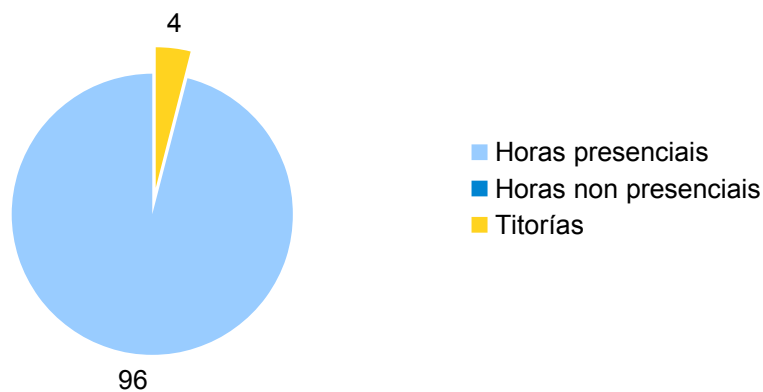
5 **Organización dos contidos**

5.1. **Contidos**

- Conceptos fundamentais de tipografía.
- Historia e evolución da escritura e da tipografía.
- Caracter tipográfico: morfoloxía, descrición e características do tipo.

- Ortotipografía e lexibilidade: Ergonomía e regras básicas.
- Composición tipográfica.
- Creación de fontes tipográficas.

5.2. Organización



6 Procedemento de avaliación

A ensinanza é de carácter presencial e asistencia obrigatoria.

A avaliación é continua e o alumno/a disporá de dúas convocatorias por ano académico, ordinaria e extraordinaria.