



CONVOCATORIA 2017/2018

Mobilidade estudantes para prácticas

ENSINANZAS PROFESIONAIS E ENSINANZAS SUPERIORES

Bases da convocatoria

A presente convocatoria establece o prazo e procedemento para a presentación de solicitudes de participación nas actividades de mobilidade de estudantes para prácticas no marco do Programa Erasmus+ para o curso 2017-2018.

Requisitos dos solicitantes

Serán candidatos a participar no Programa Erasmus+ os alumnos da Escola de Arte e Superior de Deseño Pablo Picasso que cumpran os seguintes requisitos:

No ter esgotado o máximo de doce meses en convocatorias Erasmus anteriores (na EASD Pablo Picasso ou noutro centro educativo) en mobilidades de estudos e/ou prácticas.

Estar matriculado no centro, no momento de cursar a solicitude, en 2º curso das ensinanzas profesionais nas especialidades de Fotografía, Ilustración, Escultura aplicada ao espectáculo ou Dourado, prateado e policromía.

Estar matriculado no centro, no momento de cursar a solicitude, en 4º curso das ensinanzas superiores de Deseño Gráfico ou Deseño de Interiores.

Procedemento da solicitude

Os alumnos interesados presentarán na secretaría da escola, dentro do prazo establecido os seguintes documentos:

- Formulario de solicitude debidamente cumprimentado.
- Documentación necesaria no caso de alegar méritos.

-O expediente académico incorporárase de oficio na secretaría da Escola ao presentar a solicitude de participación. Só se valorará o expediente académico correspondente aos estudos realizados, na ensinanza á que se aspira, ata o momento en que se leve a cabo o proceso de selección.

Carta de aceptación da empresa de destino. O estudante deberá buscar a empresa na que quere facer as prácticas. Non é necesario presentar dito documento no momento de facer a solicitude si aínda non se ten.



A presentación da solicitude implicará para o estudante coñecer e aceptar o contido da presente convocatoria e da normativa.

Lugar de presentación y prazo de solicitude

Na secretaría da EASD Pablo Picasso, **do 07 de Febreiro ao 16 de Marzo de 2018**

Información adicional

Coordinadora de Programas Internacionais: Milagros Sánchez Landeira

Na sección Internacional da web da Escola.

Na páxina oficial do “Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)” pódese consultar toda a normativa e información de interese sobre o programa Erasmus+.

Criterios de selección do alumnado.

A selección do alumnado candidato realizarase nunha reunión da comisión de baremación, formada polos xefes de departamento de cada ensinanza, a coordinadora de programas internacionais, o xefe de estudos e o director de la EASD.

A adxudicación de prazas farase por especialidades e de acordo cos seguintes criterios:

1 Prioridades dos aspirantes

1.1 Terá preferencia o alumnado que non participase no programa Erasmus anteriormente. No marco do Programa Erasmus+ permítese aos estudantes realizar varias estancias Erasmus de estudos e /ou prácticas, sempre que sumadas non superen doce meses.

1.2 Terán prioridade os alumnos que no momento de presentar a solicitude acheguen documento de aceptación da empresa coa descrición das tarefas e datas das prácticas.

2 Méritos académicos

2.1 Expediente académico. Nota media do expediente académico do alumno (Puntuación máxima: 10,00 puntos).

Os expedientes académicos obteranse pola Oficina de Programas Internacionais a través dos rexistros informáticos da EASD Pablo Picasso, polo que non haberá que presentar documentación algunha neste sentido.

2.2 Coñecemento de idiomas. O nivel de idioma acreditado do país de destino terá a seguinte puntuación de acordo co Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: Ensino, Aprendizaxe, Avaliación:

NIVEL	PUNTUACIÓN
A1	1,00



A2	2,00
B1	3,00
B2	4,00
C1	5,00
C2	6,00

Terase en conta o nivel acreditado de inglés, no caso de que non sexa o idioma do país de destino, coa seguinte puntuación de acordo co Marco Común

Europeo de Referencia para as Linguas: Ensino, Aprendizaxe, Avaliación:

NIVEL	PUNTUACIÓN
A1	0,50
A2	1,00
B1	1,50
B2	2,00
C1	2,50
C2	3,00

Puntuación máxima: 6,00 puntos.

Unha vez feita a selección, publicarase no taboleiro de anuncios de programas internacionais, así como na web.

Establecese un prazo de dous días lectivos, contados a partir do día seguinte á data de publicación, para facer reclamacións ante a Dirección. A comisión de baremación resolverá ditas reclamacións no prazo de cinco días lectivos.

Renuncias

En caso de renuncia á beca Erasmus+ concedida, esta deberá ser presentada por escrito á coordinadora de programas internacionais.

Se un estudante renuncia á súa beca, sen unha causa xustificada, pasará a ocupar o último lugar na lista de adxudicacións en futuras convocatorias. Enténdense como causas xustificadas as seguintes:

- Enfermidade ou accidente grave do estudante
- Enfermidade ou falecemento dun familiar ata de segundo grado
- Cumprimento dun deber público
- Calquera outra causa suficientemente acreditada e xustificada a xuízo da Dirección da EASD e da Comisión de baremación.

Apoio lingüístico

A Comisión Europea ten en marcha un servizo de apoio lingüístico en liña (OLS) para contribuír a alcanzar os obxectivos do Programa mediante o progreso lingüístico dos participantes. Enlace OLS da



CE: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/online-linguistic-support_en.htm. O uso do OLS no terá ningún custe para os estudantes.

O apoio lingüístico en liña (OLS), inclúe dúas facetas: a avaliación obrigatoria das competencias lingüísticas e os cursos opcionais do idioma en cuestión.

Os adxudicatarios recibirán a través da EASD unha licenza para realizar a avaliación en liña das súas competencias lingüísticas (unha proba ao inicio da súa mobilidade e outra ao final da mesma) e comprometeranse a utilizar estas licenzas ao firmar o convenio de subvención coa institución, completando as dúas avaliacións da súa competencia lingüística e, si fosen seleccionados, o curso. Si un estudante non realizara a primeira avaliación, non poderá comezar a mobilidade adxudicada. Si no realizara a segunda, non recibirá o pago do saldo da axuda que lle correspondese.

Os participantes recibirán tamén unha licenza para seguir un curso en liña. Se o número de licenzas para a realización do curso en liña fose inferior ao número de participantes interesados, priorizaranse na adxudicación os idiomas distintos do inglés e os niveis lingüísticos do MCER en función dos resultados da proba inicial.

Os estudantes adxudicatarios deberán cumprir calquera outra indicación ou disposición establecida pola AN para a presente convocatoria.

Axuda económica e pagamentos

A financiación está limitada á adxudicada na resolución da AN, e realizarase en dous pagamentos.

Nos 30 días naturais posteriores á firma do convenio de subvención e tras da recepción do certificado de chegada, realizarase un primeiro pagamento equivalente ao 70%-80% do importe total. O envío do cuestionario UE (informe final) considerarase como a solicitude do estudante do segundo pagamento equivalente ao 30%- 20% do total da axuda financeira, este non se fará efectivo ata recibir o resto da documentación xustificativa requirida nesta convocatoria.

As contías serán variables en función do Grupo ao que pertenza o país de destino segundo o publicado pola AN na convocatoria correspondente.

O incumprimento dos trámites e prazos establecidos na presente convocatoria poderá derivar na perda da condición de estudante Erasmus+, o que leva a devolución total da axuda, a falta de recoñecemento académico e o regreso á institución de orixe.

Se un estudante non puidese cumprir coas súas obrigas por causa de forza maior (comunicado e aceptado por la AN), unicamente se solicitará o reembolso das actividades non realizadas.

Xestión dos alumnos seleccionados

Unha vez seleccionado como beneficiario dunha mobilidade de prácticas Erasmus+ da EASD PABLO PICASSO DE A CORUÑA, para o curso 2017/2018 débense realizar unha serie de trámites dos que se derivan certas obrigas ás que queda suxeito o becario Erasmus+ e que se detallan de seguido:



TRÁMITES PREVIOS Á PARTIDA HACIA A EMPRESA DE DESTINO

Solicitud de admisión na empresa de destino. Os documentos necesarios para solicitar a admisión nunha empresa serán a lo menos os seguintes:

Acordo de Aprendizaxe

Carta de motivación (dependendo da empresa)

CV Europass con fotografía

Todos os documentos presentaranse no idioma do país de destino ou, na súa falta en inglés, para o seu envío á empresa. Así mesmo presentarase unha copia de todos os documentos á coordinadora de programas internacionais. Unha vez que o alumno é aceptado na empresa de destino e cumprido o resto de requisitos académicos para á realización das prácticas, pasa a ter unha adxudicación definitiva.

ANTES DE COMEZAR A ESTANCIA

Os estudantes deberán de cumprir os seguintes trámites:

-Asinar o convenio de subvención coa EASD no prazo que se estableza.

-Xestionar a súa viaxe, aloxamento, permiso de estancia, no seu caso, e realizar calquera outra xestión necesaria para asegurar a permanencia do estudante no destino durante todo o período indicado no convenio (incluíndo a xestión de trámites de visado/permiso de estancia no país de destino e en España para os estudantes non nacionais da UE).

-Apoio lingüístico online: todos os estudantes seleccionados que teñan como lingua principal de mobilidade unha das dispoñibles no OLS (excepto nativos na lingua de destino), antes de asinar o seu Acordo de Aprendizaxe, deberán realizar unha proba de nivel.

-Antes da partida o estudante achegará á coordinadora de programas internacionais:

Documento de datos pessoais e bancarios

Nel recóllese a información necesaria para o abonamento da beca. Xunto a este documento deberá entregarse o documento CCC (Documento de Código Conta cliente que se poderá solicitar nas respectivas oficinas bancarias de cada beneficiario). O beneficiario da beca debe ser titular ou cotitular da conta bancaria que se presente.

Fotocopia da Tarxeta Sanitaria Europea en vigor



A documentación que o estudante levará ao país de destino será a seguinte:

- Carta do estudante Erasmus
- Acordo de Aprendizaxe (por duplicado)
- Certificado de chegada
- Certificado de estancia
- DNI/Pasaporte en vigor
- Tarxeta sanitaria Europea en vigor
- Copia do seguro complementario (contratado pola EASD)
- Credencial de becario
- Carné de estudante en vigor da EASD Pablo Picasso.

2. TRÁMITES DURANTE A ESTANCIA

Durante a estancia no centro o estudante deberá:

Incorporarse á actividade da empresa nas datas previstas, permanecer no destino durante a totalidade da estancia indicada no convenio de subvención, e realizar os labores especificados no acordo de aprendizaxe do estudante.

Remitir o certificado de chegada, por correo electrónico, á coordinadora de programas internacionais coa data de incorporación, asinado e selado pola empresa, no prazo de 10 días. O orixinal deste impreso será conservado durante todo o período ERASMUS e ao finalizar a estancia, deberá ser entregado á coordinadora de programas internacionais da EASD Pablo Picasso.

Cumprir todas as condicións establecidas no convenio asinado coa EASD Pablo Picasso.

Curso lingüístico online: ao asinar o Convenio de Subvención, os estudantes seleccionados para o curso online comprométense á súa realización.

3. TRÁMITES AO FINALIZAR

Ao finalizar a estancia, deberán cumprir os seguintes trámites obrigatorios, e entregalos á coordinadora de programas internacionais, nun prazo máximo de quince días desde o regreso:

Certificado final de estancia onde figure a data de inicio e finalización das prácticas, asinado e selado pola empresa de destino. Entregarase o impreso orixinal -non serán válidas as copias- á coordinadora



de programas internacionais da EASD Pablo Picasso. Este documento expresa e certifica a duración real de estancia na empresa de acollida e é imprescindible para percibir o último prazo da beca.

La Axencia Nacional establece un ríxido control sobre este documento polo que se deberá prestar especial atención á hora de cumprimentalo.

Con este documento o estudante acredita a duración real da súa estancia Erasmus, polo que deberá comprobar o certificado no intre de recollelo e antes de entregalo para estar seguro da súa corrección. Calquera erro no mesmo pode ocasionar consecuencias graves cuxa responsabilidade recaerá no propio estudante.

Non se considerarán válidos os certificados:

- que teñan correccións;
- con información incompleta;
- nos que a data de realización do certificado sexa anterior á de finalización da estancia.

Neste casos o estudante deberá poñerse novamente en contacto coa empresa para que se lle envíe o documento correcto.

A beca aboarase de acordo co número de meses certificado neste documento e a partir do momento en que sexa entregado á coordinadora de programas internacionais da EASD Pablo Picasso.

Acordo de aprendizaxe firmado e selado pola la empresa incluíndo as tarefas desempeñadas polo estudante, os coñecementos, capacidades e competencias adquiridas polo estudante durante as súas prácticas.

Memoria Final do participante. Cada estudante deberá realizar unha memoria da súa experiencia a nivel académico, profesional, lingüístico, cultural, etc. Que enviarán a coordinadora de programas internacionais nos 15 días seguintes a súa chegada.

Ditas memorias se publicarán na web da EASD e quedarán arquivadas para posteriores actividades: charlas, presentacións dos alumnos, información sobre os centros de destino, etc.

O informe final do estudante en liña (cuestionario UE): o estudante recibirá un correo electrónico antes da finalización da súa mobilidade. Por iso é importante que identifique o remitente como seguro e que é un correo que desexa recibir, introducindo a dirección: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu nos seus contactos e que revise o cartafol de correo non desexado para verificar que non se desviou ningunha comunicación importante a ese cartafol. A coordinadora de programas internacionais deberá ter constancia do envío do cuestionario no momento de presentar a documentación requirida.



Proba lingüística online: ao finalizar o seu período de mobilidade, todos os estudantes deberán realizar unha segunda proba de nivel online.

NON SE REALIZARÁ O SEGUNDO PAGAMENTO DA AXUDA ECONÓMICA SEN A REALIZACIÓN DA SEGUNDA PROBA DE NÍVEL DE IDIOMA. O estudante que non cumpra as súas obrigas na empresa de acollida (previo informe negativo da coordinadora de Programas Internacionais e da empresa) deberá realizar a DEVOLUCIÓN ÍNTEGRA das axudas recibidas.